بسمه تعالي

۱- مشخصات جلسه :

عنوان جلسه : کارگروه بهره برداري	تاريخ جلسه : ۸۷/۱۱/۲۱	ساعت :۱٤/۳۰	شماره جلسه:۲۷

۲- اعضاء :

حاضرين : مهندسين:ارسطو-کاظم بخشي-حيدري-فارغ پور-رنجبر-بهرامي-حسن زاده-مهام-داداش زاده

خلاصه مذاکرات و تصميمات			
رديف	شـــــرح	مسئول پيگيري	تاريخ اقدام
۱	نحوة تهيه دستورکارهاي بهره برداري تعريف و مقرر شد دستورالعمل نحوة هزينه کردن عمليات بهره برداري تهيه گردد.	معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ	
۲	مقرر گرديد دستور العمل هاي تهيه شده توسط معاونت اجرائي شمالشرق (تحت عنوان ويرايش صفر)به دفتر کيفيت ارسال و پيشنهادات معاونت هاي اجراي حين اجرا بررسي ودر صورت تصويب اعمال گردد	معاونت بهره برداري و ديسپاچينگ شمالشرق	
۳	گزارش پيش بيني وضعيت بار پستهاي فوق توزيع در سال ۸۸ توسط آقاي مهندس فارغ پور ارائه ومقررگرديد علاوه بر پيگيري نامه ۱۱۲۶۵ در خصوص تقليل بار پست نظام آباد از طريق پست قدوسي جهت جلو گيري از اعمال خاموشي ناشي از بار پست مذکور در تابستان ۸۸کاهش بار پست مذکور باروش ديگر توسط معاونت اجرائي شمالشرق بررسي وانجام گردد.	معاونت بهره برداري و ديسپاچينگ شمالشرق	
۴	مقرر گرديد معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ با مديران ومعاونين بهره برداري مناطق جهت تصحيح و تکميل اطلاعات کاهش پيك بار تابستان ۸۸ جلسه توجيهي تشکيل داده و اطلاعات کامل و جمعبندي شده مناطق راجهت ارسال به توانير در۵ اسفند تا۸۷/۱۲/۲ به معاونت فني ارسال نمايند.	معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ	
۵	مقرر گرديد معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ نسبت به جواب نامه ۱۰۵۷۹/ص مورخ ۸۷/۱۰/۳۰ در خصوص آمار و فعاليتهاي انجام شده جهت کاهش با پست هاي توزيع تسريع نمايند.	معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ	
۶	مقرر گرديد آقاي مهندس انوري از محل سامانه ها در معاونت هاي اجرائي بازديد و جهت هماهنگي آنها نظارت نمايد.	آقاي مهندس انوري	
۷	کيفيت دوربينهاي ترموويژن خريداري شده توسط آقاي مهندس رنجبر ارائه ومقرر گرديد دوربينهاي جديد با قابليت تصوير برداري معمولي وحرارتي همزمان خريداري گردد.	معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ	
۸	شرح خدمات مشاورين بهره برداري توسط کليه معاونت ها تائيدومقرر گرديد ناظرين بهره برداري بصورت مقيم در مناطق در نظر گرفته شوند.	معاونت هاي بهره برداري و ديسپاچينگ	